

ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

Administrativ@ con Funciones de Atención al Cliente

Modalidad: Teleformación

Total: 635 horas

Duración: 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGD175PO	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)	60
ADGD008PO	ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	30
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
ADGD043PO	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	90
ADGG117PO	ESCRIBIR CON ÉXITO Y DE MANERA PERSUASIVA EN EMPRESAS	80
ADGG104PO	CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET, REDACCIÓN 2.0	40
ADGD036PO	EL CONFLICTO: MÉTODOS DE RESOLUCIÓN Y NEGOCIACIÓN EFICAZ	35
ADGD051PO	FUNDAMENTOS DEL CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD	40
ADGG024PO	FACTURAPLUS: FACTURACIÓN EN LA EMPRESA	35
ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30
ADGD147PO	COMUNICACIÓN, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA EN LA EMPRESA	25
ADGD050PO	CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	20
ADGG101PO	DESARROLLO TIC PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA	50
ADGD151PO	HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	70

